



## SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PARITARIE

### SNAILY

Montalto Uffugo (Cosenza)  
Via Alessandro Manzoni s.n.c., 87040  
Tel. 0984 924050

**Sito internet:** [www.snaily.it](http://www.snaily.it)

Codice Fiscale 98069330789

**E-mail:** [info@snaily.it](mailto:info@snaily.it)

Decr. MIUR- USR Calabria N. 1360/P del 27-06-2008

**Pec:** [snailyassociazione@pec.it](mailto:snailyassociazione@pec.it)

Codici Meccanografici

CS1A14600V

CS1E010005

Cambridge Primary School IT 746

Prot. N. 558 del 30/05/2024

**Al personale della Scuola Primaria Paritaria SNAILY**

**All'Albo online**

**CS1E010005 - SCUOLA PRIMARIA PARITARIA SNAILY**

**AVVISO UNICO RIVOLTO AL PERSONALE ESTERNO PER LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO/FORMATORE ED AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DI QUATTRO TUTOR PER LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO DEL PNRR MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)**

**Avviso/decreto:** M4C1I3.1-2023-1202 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole paritarie non commerciali (D.M. 65/2023)

**Titolo del progetto:** I'm STEMing...

**Codice progetto:** M4C1I3.1-2023-1202

**CUP:** C84D23003100006

**Ente gestore:** Associazione Snaily



**Scuola paritaria non commerciale:** CS1E010005

**Sede dell'attività:** Montalto Uffugo, Via Alessandro Manzoni s.n.c., 87040

Procedura di selezione e reclutamento di:

- n° 1 unità di ESPERTO/FORMATORE

rivolta al personale esterno all'istituzione scolastica, per le seguenti tipologie di attività:

**Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione**

Titolo e edizioni: **I'm STEMing...**

Edizioni: 1 – 2 – 3 – 4

- n° 4 unità di TUTOR

rivolta al personale interno all'istituzione scolastica, per le seguenti tipologie di attività:

**Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione**

Titolo e edizioni: **I'm STEMing...**

Edizioni: 1 – 2 – 3 – 4

### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura**

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr. 1 di ESPERTO FORMATORE e nr. 4 TUTOR PER LE EDIZIONI SOPRAINDICATE.

2. L'esperto avrà il compito di partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto: a) utilizzare la piattaforma informatica FUTURA per l'immissione di quanto richiesto; b) predisporre, con l'assistenza del tutor, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre; c) fornire al Coordinatore delle attività didattiche ed educative, e/o ai componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto; d) svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica.

3. Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari: a) facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all'interno del suo tempo di attività; b) svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; c) partecipare con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor: assicura la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto; coadiuva l'esperto durante le esercitazioni; compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici degli allievi, facilita la continuità del percorso formativo; supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività; facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula fornisce ai corsisti i materiali didattici; fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento



del progetto. Il tutor controlla e mantiene aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma FUTURA, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze (ha il compito d'inserire le presenze giornaliere sul registro perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l'esperto); il conteggio delle ore di presenza degli allievi.

4. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare **domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola entro il 1° giugno 2024 ore 12.00.**

## Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

ESPERTO: esperienza di docenza e/o codocenza nell'ambito della promozione di laboratori di scienze sperimentali nella scuola primaria, e/o attività di divulgazione scientifica

TUTOR: esperienza di educatore, docente e/o esperto in attività laboratoriali rivolte ai giovani in discipline scientifiche/artistiche/umanistiche.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vita attribuendo il punteggio come da criteri indicati in tabella, sulla base di due macro criteri:

- ✓ valutazione dei titoli di studio (compresi corsi di formazione)
- ✓ esperienza professionale/lavorativa



3. I componenti della Commissione di selezione sono il Presidente nella persona di Eleonora Marsico Legale rappresentante dell'Ente giuridico e il Coordinatore didattico della scuola nella persona di Annalisa Turano

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 13 ore per ogni docente tutor e di 13 ore per l'esperto/formatore per ciascuna delle edizioni 1 – 2 – 3 – 4 a decorrere dall'avvio dell'attività.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

#### **- PER IL PERSONALE ESTERNO ESPERTO/FORMATORE**

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 79 (€ settantanove/00), inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)". L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.

#### **- PER IL PERSONALE INTERNO TUTOR**

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34 (€ [trentaquattro/00]), inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)". L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.

### **Articolo 6 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la Sig.ra Eleonora Marsico, in qualità di rappresentante legale dell'Associazione Snaily, ente gestore dell'omonima Istituzione scolastica Snaily, con sede in Montalto Uffugo (CS), presso via A. Manzoni, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [amministrazione@snaily.it](mailto:amministrazione@snaily.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Snaily è stato individuato, Rag. Iantorno Francesca Rosaria, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@snaily.it](mailto:info@snaily.it).



## **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

## **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (arti. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.



### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 7 - Referente dell'Avviso di selezione e informazioni**

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della Scuola Primaria Paritaria CS1E010005, nella persona di Annalisa Turano, email [info@snaily.it](mailto:info@snaily.it).

Montalto Uffugo, 30/05/2024

**SELEZIONE ESPERTI/FORMATORI E TUTOR, AZIONI DEL PROGETTO PNRR  
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO  
DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE  
UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI  
AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE  
(D.M. 65/2023)**

**Avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1202 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole  
paritarie non commerciali (D.M. 65/2023)**

Il/La sottoscritto/a

---

**DICHIARA**

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

<b>Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio attribuito</b>	<b>Punteggio della Commissione</b>
Diploma di Laurea, Laurea Specialistica e Laurea magistrale, Diploma ISEF/Scienze Motorie e Diploma II Livello Conservatorio	30 punti		
Laurea Triennale, Diploma Accademico I Livello, Diploma ITS	10 punti		
Dottorati e Abilitazioni all'insegnamento	4 PUNTI		
Master/Specializzazione e diploma di perfezionamento I e II livello	4 PUNTI per ciascun titolo		
Diploma di scuola secondaria superiore	2 PUNTI		
Esperienza di docenza congruente alla richiesta	2 PUNTI anno scolastico		
Altre esperienze lavorative in ambito educativo nella fascia di età dei destinatari	1 PUNTI per ciascun anno		
Certificazione linguistica dal liv. B2 – C1 e C2	B2 1 PUNTO C1 2 PUNTI C2 3 PUNTI		



Corsi di formazione su tematiche congruenti alla richiesta	2 PUNTI per ogni attività		
Esperienza di docenza o tutor congruente alla richiesta in corsi POR - PON	1 PUNTO		
Altri titoli non altrimenti valutati	0.5 PUNTI		
<b>TOTALE</b>			

\_I\_ sottoscritt\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Reg. UE 679/16 e del D. Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della vigente normativa per gli adempimenti connessi alla procedura prevista dall'Avviso.

Montalto Uffugo lì,

Firma \_\_\_\_\_